

Request for Proposal

Information Technology Services

RFP 64 - 1002

Niagara 2022 Canada Summer Games

The 2021 Canada Games Host Society Inc., a non-profit organization, requests proposals for a third party Information Technology (IT) provider that will be responsible for working with both staff and volunteers to manage the planning and implementation of IT Services for the Niagara 2022 Canada Summer Games. This includes - IT infrastructure planning and implementation, IT security planning and implementation, and the sourcing and implementation of related equipment for our games-time needs and host society office support needs.

Email Intent to submit by March 12th, 2021 prior to 4:00 p.m. EST

Proposals to be completed and submitted by April 9th, 2021 prior to 4:00 p.m. EST

Intent, submissions and questions are to be sent to the contact listed at the end of this RFP.

Any communications to the reference contact should have a subject line of "Name of RFP (RFP ###) for quick reference. Respondents are not required to respond to all sections within the scope of work, however as part of your submission, please specify which sections of the scope of work you are responding to (section A, B and /or C).

SECTION ONE | INTRODUCTION

About the Niagara 2022 Canada Summer Games [Niagara 2022 CSG]

At the peak of Niagara's boldest summer yet, more than 5,000 young athletes and their coaches will gather to compete for the podium in Canada's largest multi-sport event. On its road to glory, this shining generation of hopefuls will leave its mark on our community and on the country – transforming, inspiring, and unifying us all through the power of sport.

As ambassadors of Niagara's unrivaled warmth and compassion, thousands of volunteers will play host to the nation. The Niagara 2022 Canada Summer Games will celebrate the wonder of sport alongside arts and culture. The Games will honour our indigenous communities, and showcase a remarkable heritage of hard work and innovation in one of the world's most awe-inspiring destinations.

With world-renowned hospitality, the people of Niagara will welcome visitors from across the country. Spirited events, spectacular entertainment, and the theatre of elite competition will spark

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

new energy in the region as our streets, skies, and waterways shimmer with ceremony and celebration that is befitting of Canada's best young athletes.

From August 6th to 21st, 2022, Niagara will surge stronger than ever on the national stage. The Games will give rise to a new legacy of ambition, confidence, and compassion that will inspire generations to come.

About the 2022 Canada Games Host Society

In preparation for the games, a Host Society has been established and led by a Board of Directors that is composed of passionate, experienced and accomplished sport and community leaders.

The goals of the Host Society are to:

- Provide a phenomenal experience for the athletes and other participants at the Niagara 2022 CSG. An experience that will propel their development, allow them to perform their best and inspire them to dream big
- Provide a legacy of sport infrastructure and programs that are vital for Niagara, Ontario, and Canadian sport development
- Provide a legacy of infrastructure, community programs and unify a spirit that will be transformative for Niagara
- Provide an unmatched podium and partnership for the Canada Games Council to build upon the success of previous Canada Games and strengthen the Canada Games property

SECTION TWO | Volunteer-Led Venue Planning Model

The Niagara 2022 Canada Summer Games follows a volunteer-led Venue Management Model for the planning of and operation of each of the Game's 18 competition venues. The volunteer structure is made up of approximately 300 Leadership Volunteers who work with the Niagara 2022 staff team to plan the operations at a designated venue. These volunteers are split between 20 Functional Areas, each of which are focused on a different element of venue planning (I.e Transportation, Sport, Technology etc.).

The IT planning and implementation of our competition venues is managed by the Technology Committee. This committee is made up of approximately 20 volunteers, known as Technology Leads, and is led by a Technology Chair. These Technology Leads contribute to the planning and execution of IT services on a venue during Games time. Working within a Venue Team, each Technology Lead is responsible for working collaboratively with volunteers from other functional areas to plan, coordinate and execute IT operations at their designated venue during the Niagara 2022 Canada Summer Games. For the role descriptions of both the Technology Chair and Technology Leads, please see appendix A. For more information on the Venue Teams / Venue Team planning please see appendix B.

SECTION THREE | SCOPE OF WORK

The Niagara 2022 Canada Summer Games Host Society is seeking an organization to manage the IT planning and implementation for the Games offices and at competition venues. This includes overseeing the IT system for the Niagara 2022 Host Society offices for approximately 18 months in the lead up to the Games, overseeing a committee of Leadership Volunteers, and plan development for IT implementation for all 18 competition venues. For a full scope of work, please see sections A, B and C below.

In addition, the successful respondent would identify a member of their organization, preferably with a PMP designation, to be a liaison for the Niagara 2022 Host Society and would need to be heavily integrated with the Niagara 2022 staff team and fulfill the following roles:

- Work with lead staff members to develop, plan and execute IT requirements for all functional areas in the lead up and during Games time.
- Participate in weekly team meetings and monthly staff meetings.

There will be a requirement for this liaison to frequently work after hours given the volunteer nature of the organization.

Scope of Work Details

Responsibilities would include but are not limited to:

Please note, Organizations are not required to submit a proposal for each of the sections below. In your intent to respond please specify which of the following sections (A, B and /or C) you are submitting a proposal for.

A) Office Administration

- Currently 25 Staff member, gradually increasing to approximately 65 staff members during Games Time
- The volunteer lead Venue planning model is also made up of approximately 400 leadership volunteers. Administer volunteer access to shared files and emails through the Google platform, both on CSG equipment and personal devices as required.
- Managing inventory of IT hardware for staff use, including setting up new staff members with IT and related equipment.

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Managing and ensuring proper Wifi security and encryption is followed (WPA2 minimum) within the Niagara 2022 Offices, Warehouse and other N22 temporary work areas as required.
- Google G-Suite administrator-level support and maintenance of the Google platform / Niagara 2022 Google Drive.
- Remote network, PC / printer diagnostics, maintenance & support of existing office equipment.
- Systems Management - software inventory/installation, anti-virus/malware, user activity monitoring, capacity monitoring, security & storage management, network capacity/utilization monitoring. Administer Google Workspace, Microsoft Office, Adobe, and Autodesk subscriptions as required.

B) Volunteer Management

- **A commitment of approximately 5 hours a week**
- Oversee a volunteer committee of approximately 20 'Technology Leads'
- Work with the Technology Chair to plan monthly Technology Committee meetings, including the drafting of agendas and meeting presentations
- Work with Technology Leads to collect the IT needs of all stakeholders on venues
- Attend various staff and volunteer meetings including:
 - Monthly volunteer briefing meetings
 - Monthly meetings with the Technology Committee.
 - Interim meetings with Technology Chair and Leads to advance venue planning
- Setting up, maintaining and training staff and volunteer teams on Games and GEMS.PRO Event Management Software
- Provide oversight, training and support for volunteers during Games time.
- During Games time, travel to venues to coordinate with competition volunteer venue IT teams in the setup and maintenance of IT equipment. Each competition venue will have a volunteer venue IT team made up a Technology Lead, Technology supervisor and Support crew.

C) Sport Competition Venue Technology Operations

- **A commitment of approximately 35 hours per week during the planning phase**
- Make a plan to supplement existing infrastructure to allow for accessibility of IT services by all stakeholders in all competition and non-competition venues.
- Assist in conducting venue audits to assess all venue capabilities as it relates to internet connectivity bandwidth & capacity on wired networks (ethernet), WiFi and wireless access
- Work with Regional Broadband providers to ensure that our venues have proper Internet access, including ensuring that broadcast / webcast ready broadband connection is available at Venues

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Assist in the evaluation of Niagara 2022 current technology assets and support the Procurement Manager in the purchasing / renting of IT related equipment .
- Support the finance department in creating and managing the budget for any required IT upgrades at all competition venues and functional Areas.
- Establish a suite of Games-time technology policies and procedures outlining the communication and escalation process for all IT related issues and concerns.
- Work with the staff leads from various functional areas (FA's) to control and implement our Game Management System (software called Gems.pro will be used to manage participant and volunteer registration as well as live results reporting)
- Supporting the scoping, sourcing and set-up/decommission (including connection) of all:
 - Networking Equipment (Switches, routers, WiFi access points and cabling)
 - Laptops
 - Tablets
 - Printers
 - Phones (including cell coverage)
 - Radios
 - Multimedia connectivity of Audio/Visual equipment, Scoreboards, etc. as required

During the Set-up, Operation and decommission of the Games, the number of hours required for this project will increase to 60+ hours a week, and will include the following responsibilities:

- Traveling to Venues to support the set up of IT infrastructure
- Ensure that each of the 18 competition venues has internet capabilities to support the following
 - Email
 - Watching live stream / music streaming
 - Remote access to the Google workspace Suite
 - Public Wifi Access.
 - Working with in conjunction with Broadcast and Webcast right holders at selected venues
 - Spectator activations (at selected venues)
- Support sport in the implementation of live results software
- Implement and manage a technology help desk to be used by both volunteers and staff during the Games

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

Accessibility

Submissions are encouraged to include accessibility considerations and features where applicable and appropriate.

Sustainability

Submissions are encouraged to incorporate measures to ensure their goods and/or services are designed/produced in a sustainable and environmentally friendly manner.

The Niagara 2022 CSG Host Society is looking forward to working with an experienced Information Technology Provider and a collaborative organization whose values align with ours and who are excited about being a part of these historic games - Once, and for All.

SECTION FOUR | RFP SCHEDULE OVERVIEW

- RFP issued February 19th, 2021
- Deadline to submit Letter of Intent March 12th, 2021
- Deadline to submit questions April 1st, 2021
- Proposal and Supporting Documents Due April 9th, 2021
- Decision Date April 30th, 2021
- Anticipated Start Date May 7th, 2021
- Anticipated Conclusion Date September, 31st 2022

SECTION | FIVE RFP SCORING

Submitted RFPs will be scored as follows:

- Responsiveness to Scope of Work 25%
- Demonstrated experience and expertise in similar projects 20%
- Cost effectiveness Value-In-Kind opportunities 50%
(either budget relief and/or project enhancements)
- Comprehensiveness 3%
- Company Profile 2%

Total 100%

SECTION SIX | RESPONSE SUBMITTAL REQUIREMENTS

Responsiveness to Scope of Work

We are seeking comprehensive and informative proposals that clearly outline your ability to fulfill our requirements. Information to include in your proposal include and are not limited to the following:

- Key Dates / Critical Path
- Breakdown of all cost and fees for each element of the project, including a rate card for your services. Please show your costing for those sections listed under 'Details' in which your company can provide services.
- Identification of any phases of the project that will be subcontracted out and to whom
- Résumé of staff member(s) who would be identified as the Liaison for the Niagara 2022 Organization
- Others

Demonstrated Experience and Expertise in Similar Projects

Please outline a detailed summary of at least one (1) comparable projects which the proposer has completed in the last three to five years. For each referenced project, please make certain to include all relevant details such as:

- Description of scope of project
- Time to execute each phase of the project
- Cost and associated fees
- Lessons Learned
- Others

Cost Effectiveness / Sponsorship / VIK

Our decision process will be to secure a partner who's services best delivers the goals of the Niagara 2022 CSG , while also being cost effective. The Niagara 2022 CSG Host Society is not merely looking for a vendor with a fee for service approach. Instead, it is our belief that all vendors associated with the Niagara 2022 CSG become strategic event partners offering both fee for service; as well as, Value In-Kind (VIK) opportunities.

We encourage vendors to include budget relieving VIK (a reduction in cost to the requirements outlined in the Scope of Work), as well as enhanced VIK (additional services or features, not specifically outlined in the Scope of Work).

In addition, as a host society we are continually seeking cash sponsorship opportunities as well. Any interest in cash sponsorship can be submitted in conjunction with or separate from submitted proposals.

Comprehensiveness

Your comprehensiveness score will be based upon whether or not your intent to respond matches your submitted proposal.

Company Profile

Please provide a brief history of your organization, and if you intend to subcontract some of the work to another firm, include their information in this RFP as well.

If one person will have the primary responsibility for this project, provide us with their information and relevant resume.

SECTION SEVEN | RFP GENERAL INFORMATION

References

Please provide the name, address, and phone number of three (3) current clients, who would be capable of explaining and confirming your firm's capacity to successfully complete the scope of the work outlined herein.

Contract Terms

All material produced, data collected, and reports generated by the subcontractor on behalf of Niagara 2022 CSG are confidential and become exclusive property of Niagara 2022 CSG. The contractor may not share program materials, customer data, industry or program participant contact information, etc. unless explicitly authorized by Niagara 2022 CSG to do so.

This RFP does not commit to pay any costs incurred in the preparation of a proposal or to procure or contract for services. Niagara 2022 CSG reserves the right to accept or reject any or all proposals received as a result of this RFP, to negotiate with all qualified bidders and to cancel the RFP, in part or in its entirety at its sole discretion.

Niagara 2022 CSG reserves the right to refuse to work with any partners, vendors or sponsors that may reflect negatively on the organization, Niagara Place and/or any Games stakeholder.

Additional Information or Clarification

All questions and requests for clarification should be submitted with the contact listed below. Questions and answers will be documented and distributed to all bidders. If necessary, an addendum will be issued.

Please be certain to include the name and contact details of the persons to be approached for clarification of the proposal if needed.

Niagara 2021 CSG requires one (1) electronic copy of your proposal.

Submissions are to be sent to:

Dan Kennedy

Manager, Procurement and Contract Administration

Dkennedy@2022canadagames.ca

Appendix A

Please see the attached Documents for further information regarding the roles and responsibilities of Technology Lead Volunteers

[Volunteer Technology Chair Position Description](#)

[Volunteer Technology Lead Position Description](#)

Appendix B

[Venue Team Diagram](#) - This document gives a brief description of the functional areas that are involved in the Volunteer-led Venue Teams

Appendix A: Volunteer Technology Chair Position Description

Position Title:	Technology Chair
Functional Area:	64 - Information Technology
Reports To:	Games Services Committee Chair
Term:	September 2019 to September 2022

Interactions:

- Games Services Committee
- Technology Committee
- Technology providers
- Niagara 2021 Staff- Manager, Planning, Coordinator- Technology

Terms of Reference:

As a senior volunteer with the 2022 Canada Games Host Society, the Technology Chair actively participates on the Games Services Committee (GSC) and works in collaboration with other Functional Area (FA) Chairs, supporting volunteers and staff of the Host Society. This position is responsible for the planning and delivery of the Information Technology FA, The Information Technology FA plans, and procures, installs, troubleshoots and removes all technology equipment at Canada Summer Games venues, including laptops, printers, mobile phones, WiFi solutions and timing, scoring and results software and equipment.

The person in this role leads the Technology Committee, made up of Technology Leads for each of Niagara 2022's venues, as well as any other key members the Chair deems necessary. This may include members focused on sourcing product and services. The Technology Leads are responsible for identifying technology needs and sourcing solutions, including integrating with existing sport-specific software and equipment. Technology Leads needs schedule and execute commissioning and decommissioning plans and identify, train and schedule their Games-time volunteers. Thus, the Technology Chair is deeply involved with recruiting, training and guiding these key leads as they create and implement plans and work towards success.

The Technology Chair also represents the 2022 Canada Games Host Society at various meetings, forums, and other activities in the community.

Duties & Responsibilities:

- Appoint a second-in-charge to support your position

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Recruit, train and schedule Technology Leads for each venue as well as other positions as required
- Work collaboratively with the Host Society's senior management in the development and implementation of all policies, procedures and dimensions of the Technology operational plan including mobile communications, telephone systems, data network infrastructure, results system, system integration, timing and scoring systems, intranet and internet development, IT needs and solutions, Technology Centre, consumer electronics and office equipment and related functions
- Coordinate and participate directly in the delivery of the Technology operational plan and related functions from appointment through Games time (August 2022)
- As an active member of the GSC, attend and contribute to meetings and liaise with other GSC Chairs, identifying and managing interdependencies between related FAs
- Plan and facilitate monthly pre-Games and Games time Technology Committee meetings
- Undertake other tasks and responsibilities as assigned by the chair of the GSC
- Demonstrate commitment and understanding of the Host Society vision, mission and work within the approved budget
- Prepare a final report on the Technology component of the Games

Skills & Knowledge:

- Strong leadership skills: mentorship, public speaking, motivating and facilitating collaboration
- Visionary with devotion to teamwork and strong relationship management abilities
- Organized and communicative
- Ability to facilitate meetings in an efficient manner
- Effective with volunteers
- Skillful at problem-solving, getting to collaborative solutions and working through conflicting ideas
- Excellent written and oral communication skills in English- ability to communicate in French is an asset
- Ability to work effectively with volunteers
- Ability to make thoughtful, efficient, and effective decisions under potentially stressful situations/conditions
- Works well under pressure and is proactive
- A flexible team player

Prerequisites:

- Leadership experience with volunteers or staff
- Experience in the information technology industry

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Experience with network infrastructure
- Ability to obtain required security clearances and drivers abstract

Time Commitment:

- From appointment through to completion of the Games (August 2022) including extended hours during Games Time (August 1-24, 2022)
- Participate in volunteer orientation and training sessions
- Participate in the GSC monthly meetings as required
- Lead/conduct monthly Technology specific meetings as required, provide ad-hoc guidance to Committee members where needed
- Liaise with other functional areas and committee leads as required
- Participate in other functional area related meetings as required
- Participate in functional area presentations at Mission Conferences, National Sport Organization, and Sponsor Conferences Conferences (six major conferences prior to the Games)F
- A willingness to work variable work hours including weekends and evenings
- To be available for pre-Games events
- Prepare post-event final report as per Canada Games Council format within one month of Games completion

Appendix A: Volunteer Technology Lead Position Description

Position Title:	Technology Lead (one per venue)
Functional Area:	64 - Technology
Reports To:	Technology Chair
Term:	January 2020 to September 2022

The Technology Lead is responsible for overall planning, installation and support for technology at the designated venue for test events and Games-time. For example, the Technology Lead for Scotiabank Convention Centre (where Niagara 2022 will host volleyball competition) will work to understand what technology exists at the venue and compare what is required to operate sport competition there, ensuring the venue has what it needs to fill any gaps. During Games-time the Technology Lead leads the team that installs and supports technology equipment.

Interactions:

- Technology Chair and Committee
- Venue Team (for their respective venue)
- Niagara 2022 Staff

Overview:

The Technology Lead is a part of two groups: the Technology Committee, made up of Technology representatives from each venue, and a Venue Team. Every Venue Team is made up of volunteers that represent aspects of the Canada Summer Games (e.g. Sport, Transportation, Technology, Volunteer Services, Medical, Accessibility, Merchandise/Ticketing etc.). Lead by the Venue Team Lead, the Venue Team is responsible for the overall planning, coordination and operations of their venue during any test events and during the Niagara 2021 Canada Summer Games.

The Technology Lead plans and supports technology on their designated venue, understanding Functional Area requirements and working with the venue owner, Technology Chair and Niagara 2022 staff to ensure these needs are met. Working with a team of volunteers at Games-time, the Technology Lead on each venue will support installation and operation of tech equipment. This could include computers, printers, radios, timing and scoring systems and internet.

Duties & Responsibilities:

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

Phase I – Initial Planning (20 months out)

- Participate in two monthly meetings: Venue Team Meeting and Technology Committee Meeting
- Work with Niagara 2022 Functional Areas to understand tech requirements on designated venue and for the sport the venue hosts
- Work with venue owner to understand existing tech equipment, networks and services on designated venue

Phase II – Integrated Planning (1 year out)

- Participate in two monthly meetings: Venue Team Meeting and Technology Committee Meeting
- Collaborate on limited resources that may be available or deemed necessary to efficiently manage Games technology requirements
- Ensure that size of designated rooms in venue is appropriate for technical needs of the given user group
- Develop and manage radio fleet map and radio check-in and check-out process

Phase III – Implementation and Games Operations (4 months out to end of Games)

- Participate in two monthly meetings: Venue Team Meeting and Technology Committee Meeting
- Schedule commissioning and decommissioning of tech equipment on designated venue
- Provide technical support to sponsors, contractors, and/or suppliers (e.g. - Network Support Technologist, Video Screen Support, or Service Representative)
- Liaise with existing venue staff to ensure smooth integration of Niagara 2022 technology with any existing technology
- Respond to inquiries during Games time regarding communication services and work with other Venue Team members as necessary to resolve communication problems quickly and effectively

Skills & Knowledge:

- Knowledge of and/or experience with information technology- hardware, software and networks
- Strong leadership skills: mentorship, public speaking, motivating and facilitating collaboration
- Visionary with devotion to teamwork and strong relationship management abilities
- Strong organizational skills
- Exceptional approach to problem-solving, getting to collaborative solutions and working through conflicting ideas
- Excellent written and oral communication skills in English; ability to communicate in French is an asset

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Ability to work effectively with volunteers
- Ability to make thoughtful, efficient, and effective decisions under potentially stressful situations/conditions
- Works well under pressure and is proactive

Prerequisites:

- Experience in or knowledge of IT- including hardware, software and networks
- Excellent planning and organizational skills
- Strong problem-solving skills
- Ability to work effectively with other team members and able to communicate clearly and concisely
- Ability to make quick, sound decisions under difficult or potentially stressful situations

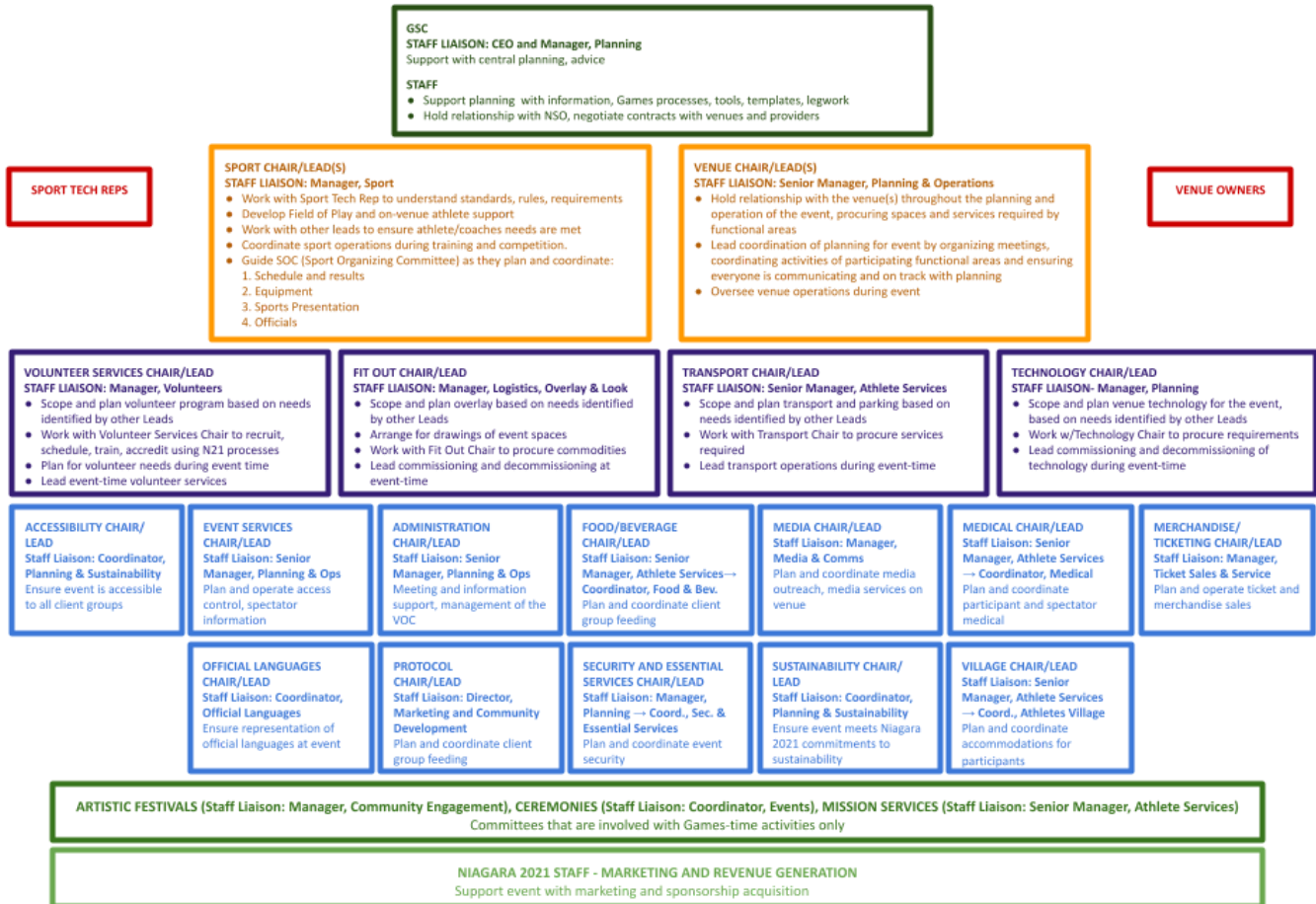
Time Commitment:

- Ability to attend two meetings per month, with increasing frequency as we approach Games-time
- Availability during test events at respective venue as applicable
- Participation in Games-wide Forward Planning sessions (total of five days over 18 months)
- During the Games, venues can operate long hours- sometimes up to 14 to 16 hours a day for the entire duration of the sport competition schedule. Availability during Games is required, including 1-2 days prior to sport competition starting for venue set-up

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

Appendix B: Venue Team Diagram

Niagara 2022 Volunteer Venue Team Structure



**in all cases, the Senior Managers in the each respective area will engage with Chairs, in addition to the Staff Liaisons*

Demande de propositions

Services de technologie de l'information

DP 64 - 1002

Jeux d'été du Canada Niagara 2022

La 2021 Canada Games Host Society Inc., un organisme à but non lucratif, cherche un fournisseur tiers de services de technologie de l'information (TI). Travaillant auprès des membres du personnel et des bénévoles, ce fournisseur sera responsable de gérer la planification et la mise en œuvre des services de TI, y compris en matière de l'infrastructure, de la sécurité et de l'approvisionnement d'équipement, selon les besoins, lors de la tenue des Jeux d'été du Canada de Niagara en août 2022 ainsi que pendant les mois qui précèdent l'événement, notamment dans les bureaux de la Société hôte.

Envoyer votre déclaration d'intention de soumissionner par courriel au plus tard le 12 mars 2021 avant 16 h 00 HNE.

Les propositions doivent être mises au point et soumises au plus tard le 9 avril 2021 avant 16 h 00 HNE.

Envoyez votre déclaration d'intention de soumissionner, votre proposition et toutes vos questions à la personne-ressource indiquée à la fin de cette DP. À des fins de consultation rapide, toutes les communications qui lui sont envoyées devraient avoir comme objet : « Nom de la DP (### de la DP) ». Les soumissionnaires ne sont pas obligés de répondre à toutes les sections figurant dans la portée du travail, cependant, veuillez préciser dans votre soumission à quelles sections vous avez répondu (section A, B et/ou C).

PREMIÈRE PARTIE | INTRODUCTION

À propos des Jeux d'été du Canada Niagara 2022

La saison estivale 2022 s'annonce des plus prometteuses dans la région de Niagara. Au plus fort de l'été, plus de 5 000 jeunes athlètes, accompagnés de leurs entraîneurs, se livreront une chaude lutte pour atteindre le podium lors du plus important événement multisport du Canada. En route vers la gloire, cette génération brillante d'espoir laissera sa marque sur notre communauté et sur le pays grâce au pouvoir transformateur, inspirateur et rassembleur du sport.

Ambassadeurs de la bienveillance et de l'hospitalité inégalée de la région de Niagara, des milliers de bénévoles seront les hôtes de la nation. Les Jeux d'été du Canada Niagara 2022 célébreront les

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

merveilles du sport aux côtés des arts et de la culture. Les Jeux rendront hommage à nos communautés autochtones et mettront en valeur un héritage remarquable de travail acharné et d'innovation dans l'une des destinations les plus impressionnantes au monde.

La renommée mondiale de l'hospitalité de la région n'est plus à faire; la population de Niagara accueillera chaleureusement des visiteurs de partout au pays. Des événements animés, des divertissements spectaculaires et le théâtre de compétitions d'élites susciteront une nouvelle énergie dans la région alors que nos rues, nos ciels et nos voies navigables scintilleront de cérémonies et de célébrations dignes des meilleurs jeunes athlètes canadiens.

Du 6 au 21 août 2022, la présence de la région de Niagara sera plus forte que jamais sur la scène nationale. Les Jeux créeront un nouvel héritage d'ambition, de confiance et de compassion qui inspirera les générations à venir.

À propos de la Société hôte de 2022

En préparation des Jeux, une Société hôte a été établie, dirigée par un Conseil d'administration qui se compose de leaders communautaires et sportifs passionnés et chevronnés.

Les objectifs de la Société hôte sont les suivantes :

- Offrir une expérience exceptionnelle des Jeux à tous les athlètes et autres participants aux JEC Niagara 2022. Cette expérience favorisera l'épanouissement sportif et la performance optimale des athlètes, tout en les inspirant et en les faisant rêver.
- Laisser en héritage une infrastructure et des programmes sportifs qui seront indispensables au développement du sport à l'échelle régionale, provinciale et nationale.
- Créer un legs transformateur pour la région de Niagara, qui comporte de l'infrastructure, des programmes communautaires et un esprit collectif uni.
- Établir un podium et un partenariat inégalés et couronnés de succès avec le Conseil des Jeux du Canada sur lequel il pourra s'appuyer pour renforcer la marque et la propriété des Jeux du Canada.

DEUXIÈME PARTIE | LE MODÈLE DE PLANIFICATION DES SITES DIRIGÉ PAR LES BÉNÉVOLES

En ce qui concerne la planification et l'opération de ses 18 sites de compétition, les Jeux d'été du Canada Niagara 2022 se conforment à un modèle de gestion des sites pris en charge par des bénévoles. Environ 300 bénévoles en chef travaillent de concert avec l'équipe du personnel de Niagara 2022 pour planifier les opérations de chaque site. Ces bénévoles sont répartis entre 20 secteurs fonctionnels, dont chacun est responsable d'une composante spécifique de la planification des sites (p. ex. le transport, les sports, la technologie, etc.).

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

La planification des TI et la mise en œuvre de celles-ci à nos sites de compétition lors de la tenue des Jeux sont prises en charge par le Comité des technologies, qui est composé d'environ 20 bénévoles, appelés bénévoles en chef des technologies, et est dirigé par le président des technologies. Les bénévoles en chef des technologies font partie des différentes équipes de site et travaillent en collaboration avec les membres bénévoles des divers secteurs fonctionnels pour planifier, coordonner et exécuter les opérations de TI à leur site désigné. Pour en apprendre davantage sur les rôles du président et des bénévoles en chef des technologies, veuillez consulter les descriptions incluses dans l'Annexe A. Pour plus de renseignements sur les équipes et la planification de sites, veuillez consulter l'Annexe B (organigramme en anglais seulement).

TROISIÈME SECTION | LA PORTÉE DU TRAVAIL

La Société hôte des Jeux d'été du Canada Niagara 2022 cherche une entreprise qui prendra en charge la planification et la mise en œuvre des TI aux bureaux des Jeux et aux sites de compétition. Cette tâche inclut la gestion des systèmes de TI aux bureaux de la Société hôte (au cours des 18 mois qui précèdent les Jeux), la supervision du comité de bénévoles en chef, ainsi que l'élaboration de plans pour la mise en œuvre des services de TI aux 18 sites de compétition. Pour découvrir toute la portée du travail, consultez les sections A, B et C ci-dessous.

De plus, l'entreprise retenue désignera un individu, de préférence quelqu'un qui détient la désignation PMP, pour la représenter en tant qu'agent de liaison avec la Société hôte de Niagara. Cette personne s'intégrera pleinement dans l'équipe du personnel de Niagara 2022 des façons suivantes :

- Avant et pendant les Jeux, elle collaborera avec les membres du personnel clés pour établir, planifier et remplir les exigences en matière des TI de tous les secteurs fonctionnels.
- Une fois par semaine, elle participera à la réunion de l'équipe du personnel dont elle fait partie, et une fois par mois, elle assistera à la réunion globale du personnel.

Vu la nature bénévole de notre organisation, l'agent de liaison sera souvent tenu de travailler en soirée et les fins de semaine.

Détails de la portée du travail

Les responsabilités incluent les suivantes, sans s'y limiter :

Remarque : Les entreprises ne sont pas obligées de soumettre une proposition pour chacune des sections ci-dessous. Dans votre déclaration d'intention de soumissionner, veuillez indiquer à quelle(s) section(s) votre proposition répond (A, B et/ou C).

A) L'administration des bureaux

- L'organisation compte actuellement 25 membres du personnel et ce chiffre augmentera progressivement à mesure que les Jeux approchent, pour atteindre environ 65 lors de la tenue de l'événement.
- Le modèle de gestion des sites pris en charge par des bénévoles comporte environ 300 bénévoles en chef. Vous devrez administrer l'accès de ces derniers à leur courriel de l'organisation et aux documents partagés sur la plateforme Google, à partir de l'équipement des JEC et de leurs propres appareils, au besoin.
- Gérer l'inventaire du matériel informatique utilisé par le personnel, y compris la fourniture et la configuration d'équipement de TI et d'autres équipements connexes pour les nouveaux membres du personnel.
- Prendre en charge et assurer la sécurité et le chiffrement du WiFi (WPA2 au minimum) aux bureaux de Niagara 2022, à l'entrepôt et aux autres sites de travail temporaires.
- Fournir un soutien et un entretien de niveau administratif en ce qui concerne la plateforme Google (le répertoire Google de Niagara 2022/du Conseil des Jeux du Canada).
- Prendre en charge les réseaux à distance, le diagnostic des OP et des imprimantes et l'entretien de l'équipement de bureau existant.
- Assurer la gestion des systèmes – l'inventaire et l'installation de logiciels, les logiciels antivirus et malveillants, la surveillance de l'activité des utilisateurs, le contrôle de capacité, la gestion de la sécurité et du stockage, la surveillance de la capacité ou de l'utilisation du réseau;
- Administrer les abonnements au Google Workspace, à Microsoft Office, à Adobe, et à Autodesk, au besoin.

B) La gestion des bénévoles

- **Un engagement d'environ 5 heures par semaine**
- Superviser un comité d'environ 20 bénévoles en chef des technologies.
- Collaborer avec le président des technologies pour planifier les réunions mensuelles du Comité des technologies, y compris l'élaboration des ordres du jour et des présentations.
- Travailler auprès des bénévoles en chef des technologies pour cerner les besoins de TI des divers intervenants sur les sites.
- Participer à différentes réunions du personnel et des bénévoles, y compris :
 - les séances d'information mensuelles pour bénévoles;
 - les réunions mensuelles du Comité des technologies;

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- des réunions intérimaires avec le président et les bénévoles en chef des technologies pour faire progresser la planification des sites.
- Prendre en charge la mise en place et de l'entretien du logiciel GEMS.PRO (servant à la gestion d'événements), ainsi que la formation des équipes du personnel et de bénévoles sur ce système.
- Superviser, former et soutenir les bénévoles lors de la tenue des Jeux.
- Se rendre sur place lors de la tenue des Jeux pour aider les équipes de site des TI à installer et à mettre en œuvre le matériel de TI. Chaque site disposera d'une équipe de TI composée d'un bénévole en chef, d'un superviseur et de bénévoles de soutien.

C) Opérations technologiques aux sites de compétition sportifs.

- **Un engagement d'environ 35 heures par semaine au cours de la phase de planification.**
- Élaborer un plan qui ajoute à l'infrastructure existante, permettant ainsi à tous les intervenants aux sites de compétition et autres d'accéder aux services de TI.
- Effectuer des vérifications de site afin d'évaluer les capacités de chaque site en ce qui concerne la connexion et la bande passante Internet, les réseaux filaires (Ethernet) et l'accès au WiFi.
- Collaborer avec les fournisseurs régionaux de services à large bande afin d'assurer que les sites disposent d'un bon accès Internet, et notamment que la bande passante pour la diffusion et la webdiffusion soit accessible sur les sites.
- Contribuer à l'évaluation des ressources technologiques que possède actuellement Niagara 2022 et appuyer le gestionnaire de l'approvisionnement dans les processus d'achat et de location d'équipement de TI.
- Épauler le département des finances dans la création et la gestion du budget alloué aux améliorations de TI requises à tous les sites de compétition ou par les secteurs fonctionnels.
- Établir un ensemble de politiques et de procédures qui présentent les processus de communication et d'acheminement à suivre si jamais un problème de TI survient lors de la tenue des Jeux.
- Travailler auprès de membres du personnel clés de divers secteurs fonctionnels (SF) pour contrôler et mettre en œuvre notre système de gestion des Jeux (nous utilisons un logiciel appelé Gems.pro pour gérer l'inscription des participants et des bénévoles ainsi que pour annoncer des résultats en direct).
- Appuyer la recherche, l'approvisionnement, la configuration (y compris la connexion) et la mise hors services des équipements et services suivants :
 - l'équipement de réseau (commutateurs, routeurs, points d'accès WiFi et les câbles pour accès filaire);

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- les ordinateurs portatifs;
- les tablettes;
- les imprimantes;
- les téléphones (y compris la couverture cellulaire);
- les radios;
- la connectivité multimédia de l'équipement audiovisuel, des tableaux de pointage, etc. au besoin.

Lors de la mise sur pied, le déroulement et la mise hors service des Jeux, le nombre d'heures requis par semaine pour ce projet augmentera à 60 ou plus, et les responsabilités suivantes y incomberont :

- Se déplacer aux sites et contribuer à l'installation de l'infrastructure des TI.
- Veiller à ce que chaque site ait les capacités Internet pouvant assurer le support des suivants :
 - le courrier électronique;
 - les diffusions en direct et de musique en continu;
 - un accès à distance au Google Workspace;
 - l'accès au WiFi public;
 - les activations spectateurs (sur certains sites seulement).
- Travailler auprès des détenteurs de droits de la diffusion et de la webdiffusion sur certains sites.
- Appuyer le département des sports par la mise en œuvre de logiciels pour annoncer les résultats en direct.
- Mettre en place et assurer la gestion d'un centre d'assistance de technologie pour venir en aide aux bénévoles et au personnel lors des Jeux.

Accessibilité

Les soumissionnaires sont encouragés à porter attention aux questions d'accessibilité et d'inclure des caractéristiques accessibles dans leurs soumissions là où cela est pertinent et approprié.

Durabilité

Les soumissionnaires sont encouragés à prévoir des mesures qui assurent la durabilité et le caractère écologique des services fournis.

La Société hôte des JEC attend avec intérêt de travailler avec un fournisseur de services de technologie de l'information expérimentée, soit une entreprise collaborative qui partage nos valeurs et qui est enthousiaste à l'idée de participer à ces Jeux historiques – une fois, pour tous.

QUATRIÈME SECTION | VUE D'ENSEMBLE DU CALENDRIER DE LA DP

- | | |
|---|-------------------------------|
| ● Date de publication de la DP | le 19 février 2021 |
| ● Date limite pour faire une déclaration d'intention de soumissionner | le 12 mars 2021 |
| ● Date limite pour envoyer vos questions | le 1 ^{er} avril 2021 |
| ● Date limite pour envoyer la proposition et les documents pertinents | le 9 avril 2021 |
| ● Date de la décision | le 30 avril 2021 |
| ● Date de début du contrat prévue | le 7 mai 2021 |
| ● Date de conclusion du contrat prévue | le 31 septembre 2022 |

CINQUIÈME PARTIE | ÉVALUATION DES DP

Toute proposition soumise sera évaluée en tenant compte des critères suivants :

- | | |
|--|------|
| ● la mesure dans laquelle elle répond aux exigences énoncées dans la portée du travail | 25 % |
| ● l'expérience et l'expertise avérées de l'entreprise dans le cadre de projets similaires | 20 % |
| ● la rentabilité et les possibilités de contribution en nature
(soit par l'allègement du budget ou par des améliorations apportées au projet) | 50 % |
| ● l'exhaustivité de la proposition | 3 % |
| ● le profil de l'entreprise | 2 % |

Total 100 %

SIXIÈME PARTIE | EXIGENCES DE SOUMISSION À REMPLIR

La capacité de répondre aux exigences énoncées dans la portée du travail

Nous sommes à la recherche de propositions exhaustives qui démontrent clairement la capacité de votre entreprise à répondre à nos exigences. Assurez-vous d'inclure, au minimum, les informations suivantes :

- les dates clés ou le chemin critique du projet;
- la ventilation des coûts et des frais associés à chaque section du projet, incluant la carte de tarifs pour vos services. Veuillez montrer les coûts associés à chaque section énumérée dans la partie « Détails » pour laquelle votre entreprise entend fournir des services;
- l'identification de toute phase du projet qui sera confiée à un sous-traitant et les renseignements pertinents sur celui-ci;
- le C. V. de tout membre du personnel qui sera désigné agent de liaison pour l'organisation Niagara 2022;
- tout autre composant.

L'expérience et l'expertise avérées dans le cadre de projets similaires

Décrivez en détail au moins un (1) projet comparable réalisé par le soumissionnaire au cours des trois à cinq dernières années. Assurez-vous d'inclure les détails pertinents de chaque projet tels que :

- la description de la portée du travail;
- les délais d'exécution pour chaque phase du projet;
- les coûts et les frais associés au projet;
- les leçons à retenir;
- tout autre détail pertinent.

La rentabilité, les commandites et les contributions en nature

Notre processus décisionnel visera à établir un partenariat avec l'entreprise qui est le plus en mesure de réaliser les objectifs des JEC Niagara 2022, sans compromettre la rentabilité. La Société hôte des JEC Niagara 2022 ne recherche pas uniquement des fournisseurs qui adoptent un modèle de rémunération à l'acte. Nous sommes de l'avis que tout partenaire associé aux JEC Niagara 2022 devient partenaire stratégique de l'événement en offrant à la fois des services rémunérés à l'acte ainsi que des contributions en nature.

Nous encourageons les soumissionnaires à inclure toute contribution en nature qui permettrait d'alléger le budget (une réduction des coûts énoncés dans la portée du travail) ou de rendre possible une autre amélioration au projet (des services ou des éléments ajoutés pas expressément décrits dans la portée du travail).

Par ailleurs, en tant que Société hôte, nous sommes toujours à la recherche de possibilités de commandites en espèces. Si vous êtes intéressés à devenir commanditaire en espèce, veuillez nous le communiquer en conjonction avec votre soumission de proposition, ou indépendamment de celle-ci.

L'exhaustivité de la proposition

L'évaluation de l'exhaustivité de votre proposition reposera sur la correspondance entre votre déclaration d'intention de soumissionner et la proposition soumise.

Le profil de l'entreprise

Veuillez dresser un bref historique de votre entreprise et fournir des renseignements détaillés sur tout sous-traitant à qui vous entendez confier une partie du travail (le cas échéant).

Si la gestion du projet relève d'une personne en particulier, veuillez inclure son nom, ses coordonnées, etc. ainsi que son C. V.

SEPTIÈME PARTIE | RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX CONCERNANT LA DP

Recommandations

Veillez indiquer le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de trois (3) clients actuels ou récents qui peuvent expliquer et confirmer la capacité de votre entreprise à mener à bien la portée du travail énoncée dans la présente DP.

Modalités du contrat

Tout matériel et rapport produit et toutes données recueillies par le contractant ou un sous-traitant au nom des JEC Niagara 2022 sont confidentiels et sont la propriété exclusive des JEC Niagara 2022. Il est interdit au contractant de partager les données des clients, les coordonnées des intervenants de l'industrie ou des participants au programme, ou quelconque matériel concernant le programme, etc. sauf si expressément autorisé par les JEC Niagara 2022.

Cette DP ne couvre aucun coût engagé par la préparation de la proposition ou l'approvisionnement des services sous contrat. Les JEC Niagara 2022 se réservent le droit d'accepter ou de refuser toute proposition reçue en réponse à cette DP, de négocier avec les soumissionnaires qualifiés, et d'annuler la DP, en partie ou dans son intégralité, à sa discrétion exclusive.

Les JEC Niagara 2022 se réservent également le droit de refuser la collaboration avec tout partenaire, fournisseur ou commanditaire qui risque de nuire à l'image de l'organisme ou d'un intervenant quelconque des Jeux.

Renseignements et précisions supplémentaires

Veillez adresser toutes vos questions et vos demandes de précisions à la personne-ressource indiquée ci-dessous. Les questions, ainsi que les réponses à celles-ci, seront documentées et transmises à tous les soumissionnaires. S'il y a lieu, elles seront accompagnées d'un addendum.

Assurez-vous d'inclure le nom et les coordonnées de toute personne-ressource que nous pouvons contacter pour obtenir des précisions par rapport à la proposition de votre entreprise, au besoin.

Les JEC Niagara 2022 demandent que toute soumission comporte une (1) copie numérique de la proposition.

Veillez envoyer votre soumission à :
Dan Kennedy

Gestionnaire, Approvisionnement et l'administration des contrats
dkennedy@2022canadagames.ca

Annexe A

Veillez consulter les documents ci-dessous pour vous renseigner davantage sur les rôles et les responsabilités du président et des bénévoles en chef des technologies

Annexe B

Organigramme des équipes de site - Ce document donne un aperçu des secteurs fonctionnels associés aux équipes de site menées par des bénévoles (document en anglais uniquement).

Annexe A : Description du poste bénévole de Président des technologies

Titre du poste :	Président des technologies
Secteur fonctionnel :	64 - Technologie de l'information
Supérieur hiérarchique :	Président du Comité des services des Jeux
Durée du contrat :	De septembre 2019 à septembre 2022

Interactions :

- Le Comité des services des Jeux
- Le Comité des technologies
- Les fournisseurs de technologies
- Le personnel de Niagara 2022 - Gestionnaire principal, Planification et opérations et Coordonnateur, Technologie

Mandat :

En tant que chef bénévole avec la Société hôte des Jeux d'été du Canada, le président des technologies joue un rôle actif au sein du Comité des services aux Jeux (CSJ) et travaille auprès des présidents des autres secteurs fonctionnels (SF) pour soutenir les bénévoles et les membres du personnel de la Société hôte. Ce poste est responsable de la planification et de l'exécution du SF de la technologie d'information, qui à son tour est responsable de l'approvisionnement, l'installation, le dépannage et le retrait de tout équipement technologique sur les sites des Jeux d'été du Canada, y compris les ordinateurs portatifs, les cellulaires, les imprimantes, les radios, les solutions WiFi, ainsi que les logiciels et l'équipement de chronométrage, de notation et de résultats.

Le titulaire de ce poste est à la tête du Comité des technologies, composé des Bénévoles en chef, Technologie, de chaque site de Niagara 2022, ainsi que tout autre membre clé, tel que désigné par le président (p. ex. des membres qui assurent l'approvisionnement de produits ou de services). Les Bénévoles en chef, Technologie, sont chargés de cerner les besoins en matière de technologie et des solutions en matière d'approvisionnement, y compris par l'intégration aux logiciels et à l'équipement existants spécifiques à différents sports. Les Bénévoles en chef, Technologie, ont besoin d'un horaire pour mettre en œuvre les plans de mise en service et de mise hors service, ainsi que pour recruter, former et programmer les horaires des bénévoles qui travailleront sous leur direction lors de la tenue des Jeux. Le président des technologies est donc impliqué de façon importante dans le recrutement, la formation et l'orientation de ces bénévoles en chef, ainsi que dans l'élaboration et la mise sur pied de leurs plans, pour assurer qu'ils poursuivent sans cesse le succès.

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

Le président des technologies représente également la Société hôte des Jeux du Canada de 2022 à des réunions, forums et autres engagements communautaires.

Tâches et responsabilités :

- Nommer un vice-président pour appuyer le poste.
- Recruter et former les Bénévoles en chef, Technologie, de chaque site et programmer les horaires de ceux-ci (faire de même pour d'autres postes au besoin).
- Collaborer avec l'équipe de direction de la Société hôte pour mettre au point et mettre en œuvre les politiques, procédures et volets du plan opérationnel du SF de la technologie, y compris les communications mobiles, les systèmes téléphoniques, l'infrastructure des réseaux de données, les systèmes de résultats, l'intégration des systèmes, les systèmes de chronométrage et de notation, le développement de l'Intranet et de l'Internet, les besoins et les solutions de TI, le Centre de la technologie, les appareils électroniques, l'équipement de bureau et autres fonctions associées.
- Coordonner et assurer la mise en œuvre du plan opérationnel de la technologie et s'occuper des fonctions associées du moment de la nomination au poste jusqu'à la tenue des Jeux (août 2022).
- Assister et contribuer aux réunions du CSJ et assurer la liaison avec les autres présidents pour cerner et gérer les interdépendances entre secteurs fonctionnels.
- Organiser et animer les réunions mensuelles du Comité des technologies avant et pendant les Jeux.
- Prendre en charge d'autres tâches et responsabilités confiées par le président du CSJ.
- Bien comprendre la vision et la mission de la Société hôte et montrer un engagement envers celles-ci; accomplir toute tâche en respectant le budget approuvé.
- Préparer un rapport final sur la composante technologie des Jeux.

Compétences et connaissances :

- Solides aptitudes en leadership : mentorat, art oratoire, capacités à motiver et faciliter la collaboration.
- Visionnaire, dévouement au travail d'équipe et capacités exceptionnelles à gérer de bonnes relations.
- Bonnes compétences d'organisation et de communication
- Capacité à organiser et à animer une rencontre de manière efficace.
- Capacités à travailler efficacement, surtout avec des bénévoles.
- Excellentes capacités de résolution de problèmes; approche collaborative à la résolution d'idées contradictoires.
- Excellentes compétences en communication et en présentation en anglais (à l'oral comme à l'écrit) - capacités à communiquer en français, un atout.

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Capable de prendre des décisions réfléchies, efficaces et efficaces dans des situations ou conditions qui pourraient être stressantes.
- Capacités à travailler dans des situations dynamiques et réagir de façon proactive.
- L'esprit d'équipe et adaptabilité.

Prérequis :

- Leader de bénévoles ou du personnel expérimenté.
- Expérience dans l'industrie de la technologie d'information.
- Connaissance de l'infrastructure des réseaux.
- Capacité d'obtenir les habilitations de sécurité requises ainsi qu'un dossier du conducteur.

Engagement de temps :

- Effectuer toute tâche requise du moment de la nomination au poste jusqu'à l'achèvement des Jeux (août 2022), y compris au cours d'heures prolongées pendant la tenue des Jeux (du 1^{er} au 24 août)
- Participer aux séances d'orientation et de formation des bénévoles.
- Participer aux réunions mensuelles du CSJ, au besoin.
- Mener les réunions mensuelles spécifiques à la technologie et fournir des conseils ad hoc aux membres du Comité.
- Assurer la liaison avec les autres secteurs fonctionnels et les présidents des autres comités.
- Participer aux réunions des secteurs fonctionnels associés, au besoin.
- Participer aux présentations du secteur fonctionnel aux conférences de la Mission, des Organismes nationaux de sport, et des commanditaires (six conférences d'envergure avant la tenue des Jeux).
- Accepter de travailler selon un horaire variable, y compris en fin de semaine et en soirée.
- Être disponible pour les événements organisés avant les Jeux.
- Préparer un rapport de conclusion au cours du mois suivant l'achèvement des Jeux, selon le format établi par le Conseil de Jeux du Canada.

Annexe A : Description du poste Bénévole en chef, Technologie

Titre du poste :	Bénévole en chef, Technologie (un pour chaque site)
Secteur fonctionnel :	64 - Technologie
Supérieur hiérarchique :	Président des technologies
Durée du contrat :	De janvier 2020 à septembre 2022

Le Bénévole en chef, Technologie est responsable de la planification globale, de l'installation et du soutien technique sur les sites désignés aux épreuves préparatoires avant les Jeux et pendant le déroulement des Jeux. Par exemple, le Bénévole en chef, Technologie affecté au Eleanor Misener Aquatic Centre (où seront accueillies les compétitions de natation, de paranatation et de plongeon lors des Jeux de Niagara 2022) devra faire état des ressources techniques existantes et identifier les autres ressources nécessaires afin de combler les lacunes et d'assurer un bon fonctionnement. Pendant la durée des Jeux, le Bénévole en chef, Technologie, dirigera l'équipe responsable de l'installation et du soutien de l'équipement technologique.

Interactions :

- Le président et Comité des technologies
- L'équipe de site (à chaque site)
- Le personnel de Niagara 2022

Aperçu :

Le Bénévole en chef, Technologie fait partie de deux groupes : 1) le Comité des technologies qui est composé de représentants provenant de chaque site et 2) l'équipe de site. Chaque équipe de site est composée de membres bénévoles qui représentent divers secteurs fonctionnels de l'organisation des Jeux d'été du Canada Niagara 2022 (p. ex. Sport, Transport, Technologie, Services aux bénévoles, Services médicaux, Accessibilité, Marchandise et Billetterie, etc.). Sous la direction d'un chef bénévole, l'équipe de sites est responsable de la planification, de l'organisation et de l'opération de leur(s) site(s) respectif(s) pendant les épreuves préparatoires et la tenue des Jeux d'été du Canada Niagara 2022.

Le Bénévole en chef, Technologie est responsable de la planification globale et du soutien technique sur leur site respectif. Le Bénévole en chef doit avoir une bonne connaissance des besoins du domaine fonctionnel et doit travailler en collaboration avec le propriétaire du site, le président du Comité des technologies ainsi que le personnel de Niagara 2022 afin de répondre à ces besoins. Le Bénévole en chef, Technologie doit travailler avec une équipe de bénévoles pendant le déroulement des Jeux. Sur chaque

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

site, le Bénévole en chef doit appuyer l'installation et l'opération de l'équipement technique, y compris les ordinateurs, les imprimantes, les radios, l'Internet, et les systèmes de chronométrage et de notation.

Tâches et responsabilités :

Phase I – Planification initiale (20 mois avant les Jeux)

- Participer à deux réunions mensuelles : une réunion de l'équipe du site et une réunion du Comité des technologies.
- Collaborer avec les divers secteurs fonctionnels de Niagara 2022 afin de bien saisir les besoins techniques du site et des sports qui y seront accueillis.
- Travailler auprès du propriétaire du site afin d'identifier les équipements techniques, les réseaux et les services opérationnels au moment présent sur un site désigné.

Phase II – Planification intégrée (1 an avant les Jeux)

- Participer à deux réunions mensuelles : une réunion de l'équipe du site et une réunion du Comité des technologies.
- Participer à l'évaluation des ressources disponibles et nécessaires afin de gérer de manière efficace les besoins techniques des Jeux.
- Assurer que les dimensions des salles techniques satisfont aux besoins des utilisateurs.
- Élaborer et gérer le contrôle de l'organisation du système et des liaisons radio.

Phase III – Mise en œuvre et exécution des Jeux (4 mois avant et jusqu'au déroulement des Jeux)

- Participer à deux réunions mensuelles : une réunion de l'équipe du site et une réunion du Comité des technologies.
- Programmer la mise en service et hors service de l'équipement technique sur le site désigné.
- Fournir un soutien technique aux commanditaires, aux contractuels et aux fournisseurs (p. ex. technologues de réseau, technologues de soutien à la vidéo, représentants du service).
- Assurer la liaison avec le personnel en place afin d'assurer l'intégration des technologies de Niagara 2022 et des technologies déjà en place.
- Répondre aux demandes traitant des services de communication pendant les Jeux et, au besoin, travailler en collaboration avec les membres de l'équipe de site afin de résoudre rapidement et efficacement tout problème de communication.

Compétences et connaissances :

- Connaissances ou expérience en technologie d'information – matériel informatique, logiciels et réseaux informatiques.

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

- Solides aptitudes en leadership : mentorat, art oratoire, capacités à motiver et faciliter la collaboration.
- Visionnaire, dévouement au travail d'équipe et capacités exceptionnelles à gérer de bonnes relations.
- Bonnes compétences d'organisation.
- Excellentes capacités de résolution de problèmes; approche collaborative à la résolution d'idées contradictoires.
- Excellentes compétences en communication et en présentation en anglais (à l'oral comme à l'écrit) - capacités à communiquer en français, un atout.
- Capacités à travailler efficacement avec des bénévoles.
- Capable de prendre des décisions réfléchies, efficaces et efficaces dans des situations ou conditions qui pourraient être stressantes.
- Capacités à travailler dans des situations dynamiques et réagir de façon proactive.

Prérequis :

- Connaissances ou expérience en technologie d'information – matériel informatique, logiciels et réseaux.
- Excellentes habiletés en planification et bon sens de l'organisation.
- Solides aptitudes en résolution de problèmes.
- Habiletés au travail d'équipe; peut communiquer de façon claire et concise.
- Capable de prendre des décisions réfléchies, efficaces et efficaces dans des situations ou conditions qui pourraient être stressantes.

Engagement de temps :

- Disponibilité pour participer à deux réunions mensuelles et plus encore à l'approche des Jeux.
- Disponibilité pour la durée des épreuves préparatoires sur les sites désignés, au besoin.
- Participation aux séances de planification globale des Jeux (un total de cinq jours sur dix-huit mois).
- Les sites peuvent être en opération sur de longues heures pendant les Jeux (jusqu'à 14 ou 16 heures par jour selon la durée des compétitions sportives). La disponibilité pendant les Jeux est requise en plus de 1 ou 2 jours avant les compétitions pour assurer l'installation du site.

NIAGARA 2022 CANADA SUMMER GAMES | JEUX D'ÉTÉ DU CANADA NIAGARA 2022

Annexe B : Organigramme des équipes de sites

Niagara 2022 Volunteer Venue Team Structure

